



UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

Crikvenica, siječanj 2023.

UVOD

Ove upute namijenjene su građanima koji su iznajmljivači ili koji to žele postati. Svi navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranicama Narodnih novina (www.nn.hr) i na Internet stranicama Ministarstva turizma (www.mint.hr). Ukoliko Vam Internet nije dostupan možete se obratiti u bilo koji od Turističko-informativnih centara na području Grada Crikvenice.

Upute su isključivo informativnog karaktera te se u njima nalaze izvatici iz zakona. TZG Crikvenice ne jamči potpunu točnost svih podataka u ovim uputama i ne snosi odgovornost uslijed eventualnih netočnosti ili promjene tih podataka.

KAKO POSTATI PRUŽATELJ USLUGA U DOMAĆINSTVU – IZNAJMLJIVAČ

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatra se pružanju ugostiteljskih usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji se ne ubrajaju pomoćni kreveti.

Za iznajmljivanje smještaja tj. pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje nadležnog tijela o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Prije podnošenja Zahtjeva za odobrenje pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivači se moraju upoznati s odredbama: ZAKONA O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI (NN 85/15, 121/16, 98/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21) te provjeriti uvjete u PRAVILNIKU O RAZVRSTAVANJU I KATEGORIZACIJI OBJEKATA U KOJIMA SE PRUŽAJU UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU (NN 6/16, 54/16, 61/16, 69/17, 120/19), kako bi kategorizacija smještajnih jedinica odgovarala željenoj kategoriji tj. zvjezdicama u Rješenju.

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti i Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji moguće je pronaći na stranicama [Ministarstva i sporta Republike Hrvatske](#)

Nakon pojedinačnog utvrđivanja uvjeta potrebno je podnijeti **Zahtjev za odobrenje pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu** nadležnom Upravnom odjelu za turizam.

S danom zaprimanja Rješenja o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač postaje obveznik praćenja zakonskih regulativa s područja turizma i ugostiteljstva, o kojima ćemo više napisati u nastavku.

Odobrenje za pružanje usluga u domaćinstvu sukladno članku 30. i članku 32. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine 126/21), izdaje se na zahtjev iznajmljivača, dokumente je potrebno preslikati i iste predočiti u originalu, te ih predati u Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i razvoj:

1. Preslika osobne iskaznice, i za državljane Europske unije i državljane Europskog gospodarskog prostora
2. Izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 mjeseci, kojim se dokazuje da je vlasnik soba odnosno apartmana. Ako je građevina u suvlasništvu potrebno je priložiti suglasnost svih suvlasnika koja se može dati ovom odjelu.
3. Dokaz o uporabljivosti građevine u kojoj se nalazi objekt sukladno odredbama čl. 175 Zakona o gradnji.
4. Uplata od 9,29 eura upravne pristojbe koja se uplaćuje na uplatnicu u Fini ili banci u korist državnog proračuna HR1210010051863000160, model: 64, poziv na broj 5002-29429- OIB

Obrasce zahtjeva možete preuzeti [OVDJE](#).

Više informacija o ishodovanju odobrenja za pružanje usluga u domaćinstvu možete dobiti u **Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Odsjeku za gospodarstvo i turizam - ispostava Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, Telefon: +385 51 354 687, +385 51 354 688, e-mail: gospodarstvo.crikvenica@pgz.hr**

REKATEGORIZACIJA PRIVATNOG SMJEŠTAJA

Rekategorizacija se provodi ovisno o datumu ishoda Rješenja o kategorizaciji.

Obveznici postupka rekategorizacije su iznajmljivači koji su rješenja ishodovali u periodu od **15.8.1995. do 1.9.2007. godine**. Ti iznajmljivači morat će prilagoditi svoju smještajnu ponudu novim pravilnicima o razvrstavanju i minimalnim uvjetima.

Novi rokovi za rekategorizaciju smještajnih jedinica:

- Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: do 31.12.2000. – **ROK: 8.4.2022.**
- Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: 01.01.2001. – 31.12.2004. – **ROK: 8.4.2023.**
- Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: 01.01.2005. – 01.09.2007. – **ROK: 8.4.2024.**

Za rekategorizaciju se podnosi zahtjev direktno Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Odsjeku za gospodarstvo i turizam - ispostava Crikvenica, na adresi Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica. Prilikom podnošenja zahtjeva potrebno je priložiti važeće rješenje i presliku osobne iskaznice.

Rekategorizacija za pružatelje ugostiteljskih usluga nije obavezna, ali ukoliko se to ne napravi, iznajmljivač gubi pravo na * (zvjezdice) i isticanje kategorije smještaja.

PRIVREMENA RJEŠENJA

Izmjenom Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 126/2021) rok za ishođenje trajnog rješenja produžuje se do **31. prosinca 2024. godine**.

Iznajmljivači koji posjeduju privremena rješenja s rokom valjanosti do 31.12.2021. mogu nastaviti s pružanjem usluga do 31.12.2024. godine.

Ukoliko iznajmljivači ne žele nastaviti s iznajmljivanjem nakon 31.12.2021. godine, važno je napomenuti da se navedeno rješenje **ne** ukida automatski nakon tog datuma. Iznajmljivači su dužni podnijeti Zahtjev za ukidanje odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i ishoditi rješenje o odjavi.

Rješenje o odobrenju **ukinut** će se rješenjem samo:

1. u slučaju smrti iznajmljivača
2. u slučaju odjave pružanja ugostiteljskih usluga danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu, ako je iznajmljivač u odjavi utvrdio datum unatrag
3. ako se utvrdi prestanak ispunjavanja uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga propisanog člankom 34. stavkom 2. ovoga Zakona.

ŠTO IZNAJMLJIVAČ MORA IMATI

Osim Rješenja iznajmljivač mora imati i slijedeće elemente vezane uz pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu:

1. STANDARDIZIRANA PLOČA

Standardiziranu ploču, temeljem rješenja iznajmljivač može naručiti izravno od proizvođača te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče. Izgled ploče strogo je određen, a ploča mora biti vidno istaknuta na glavnom ulazu u objekt.

Proizvođaču je potrebno poslati:

- Kopiju rješenja
- Točnu adresu na koju treba isporučiti ploču te
- Kopiju uplatnice.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva su:

- **Kordun – marketing d.o.o.** (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodajalav@kordun.hr)
- **Jaguar d.o.o.** (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguarst6@gmail.com) za ploče: 1. Hotel; 2. Depandansa hotela; 3. Integralni hotel – Udruženi; 4. Difuzni hotel; 5. Soba u domaćinstvu; 6. Apartman u domaćinstvu; 7. Studio apartman u domaćinstvu; 8. Kuća za odmor u domaćinstvu; 9. Kamp u domaćinstvu; 10. Kamp (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 11. Sobe (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma) 12. Turističko naselje; 13. Pansion komfor; 14. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 15. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 16. Kamp odmorište (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 17. Kuća za odmor (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 18. Spa; 19. Kamp naselje; 20. Kampiralište; 21. Turistički apartmani; 22. Bike; 23. Congress; 24. Meetings
- **Binar d.o.o.** (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr za ploče: 1. Apartman u domaćinstvu; 2. Studio apartman u domaćinstvu; 3. Sobe u domaćinstvu; 4. Kuća za odmor u domaćinstvu; 5. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 6. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma)
- **Robi, obrt** za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com za ploče: 1. Apartman u domaćinstvu; 2. Soba u domaćinstvu; 3. Kamp u domaćinstvu; 4. Sobe (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 5. Kuća za odmor (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 6. Apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma); 7. Studio apartman (Republika Hrvatska Ministarstvo turizma)
- **Negras d.o.o.** (Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/431-046; 091/1904 965; 091/5230 380; e-mail: info.negras@gmail.com): za ploče za smještajne objekte u domaćinstvu: 1. Apartman, 2. Studio apartman, 3. Soba 4. Kuća za odmor; za ploče za ostale ugostiteljske objekte za smještaj: 1. Apartman, 2. Studio apartman, 3. Kuća za odmor
- **Tramax d.o.o.** (Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel: 021/548-808; e-mail: info@tramax.hr): za ploče za smještajne objekte u domaćinstvu: 1. Sobe, 2. Apartman, 3. Studio apartman, 4. Kuća za odmor
- **Skripta tisak d.o.o.** (F. Kuhača 12, 31000 Osijek; tel: 031/203-900, fax: 031/215-960; e-mail: tisak@skripta.hr) za ploče – za objekte u kojima se pružaju usluge u domaćinstvu: 1. Apartman
- **Condor B&B d.o.o.** (Križine 8, 21000 Split; tel: 021/460-143, e-mail: condor.split@gmail.com) za ploče – za objekte u kojima se pružaju usluge u domaćinstvu: 1. Apartman, 2. Studio apartman, 3. Sobe, 4. Kuća za odmor
- **Signoprom d.o.o.** (Rašenički put 10/5, 10000 Zagreb, telefon +01/3890688, e-mail signoprom@signoprom.hr) za ploče: 1. studio apartman u domaćinstvu, 2. kuća za odmor u domaćinstvu, 3. studio apartman iz skupine „Ostali objekti za smještaj“, 4. kuća za odmor iz skupine „Ostali objekti za smještaj“, 5. apartman iz skupine „Ostali objekti za smještaj“ i 6. sobe iz skupine „Ostali objekti za smještaj“

2. SUSTAV eVisitor - PRIJAVA I ODJAVA TURISTA

Iznajmljivači su obvezni goste prijaviti u sustav eVisitor u roku od 24 sata od dolaska te goste odjaviti u roku 24 sata od odlaska (ako nemaju podešenu automatsku odjavu). Preporuka je u sustavu eVisitor uključiti automatsku odjavu turista.

Kako biste se mogli registrirati u sustav eVisitor, u Turističko-informativnim centrima na području TZG Crikvenice (Crikvenica, Dramalj, Jadranovo, Selce) potrebno je osobno preuzeti korisničko ime, lozinku i TAN tablicu za registraciju u sustav. Za preuzimanje podataka obavezno je donijeti rješenje o pružanju usluga smještaja i osobnu iskaznicu.

Izričito naglašavamo da je nužno da korisničke podatke preuzme ovlaštena osoba objekta (vlasnik, direktor), a u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati pisanu pomoć od ovlaštene osobe. Sve aktivnosti u sustavu se bilježe i vezane su uz Vaše korisničko ime.

3. KNJIGA GOSTIJU = POPIS TURISTA (EVISITOR)

Popis gostiju nalazi se u sustavu eVisitor. (Po uspostavi eVisitora – informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj od strane Hrvatske turističke zajednice, knjigom gostiju smatra se i Popis turista koji se vodi za pojedinu pravnu ili fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u ugostiteljskom objektu.)

Iznajmljivači su dužni prikupljati osobne podatke o osobama koje borave u objektu (gostima) u određenom opsegu, a u svrhu ispunjavanja svojih zakonskih obveza i evidencije gostiju u sustavu eVisitor. Važno je napomenuti da se podaci ne smiju kopirati niti dijeliti s trećim osobama. Sve informacije vezane za sustav eVisitor možete pronaći na info stranici sustava [eVisitor](#).

4. CJENIK

Iznajmljivači svoje cijene kreiraju samostalno, pritom se preporuča usporedbu cijena s konkurentnim objektima u okolici. Struktura cijene smještaja mora uključivati fiksne troškove, turističku pristojbu, posredničku naknadu (postotak provizije posredničkoj agenciji) i zaradu.

Cijene na računu koji se izdaje gostu moraju uvijek odgovarati cijenama iz službenog cjenika, koji mora biti istaknut na vidljivom mjestu u svakoj smještajnoj jedinici. Cijene moraju biti izražene u eurima. Na navedenu cijenu u cjeniku mogu se obračunavati popusti. Svi popusti moraju biti navedeni i iskazani na računu, kojeg iznajmljivač ili agencija izdaju gostu. Osnovna cijena mora odgovarati cijeni navedenoj u cjeniku.

Stavke koje cjenik mora sadržavati:

1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa)
2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom...)
3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno...)
4. Termin (unijeti sve termine, sezone...)
5. Cijena (obavezno mora biti izražena u eurima)
6. Turistička pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)
7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti neto cijenu i iznos PDV-a)

Cjenik se mora istaknuti u svakom smještajnom objektu. Najčešće je izložen na unutarnjoj strani vrata ili na stolu, a možete se ga staviti i u mapu u kojoj se nalazi obavijest o načinu podnošenja prigovora.

5. RAČUN

Sukladno odredbama članka 32, stavka 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21) iznajmljivač je obavezan *izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija.*

Račun mora sadržavati slijedeće informacije: broj računa i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj pružatelja usluge (iznajmljivača) koji je ispostavio račun; ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena; količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara te vrstu i količinu obavljenih usluga (npr. 2 noćenja); ukupni iznos naknade; dodatne usluge (kućni ljubimci, čišćenje, parkiralište, klima uređaj...); odobreni popust (ukoliko postoji); potpis iznajmljivača.

Obavezno navesti slijedeće:

Napomena: oslobođeno PDV-a prema čl. 90. st. 2. Zakona o PDV-u. Turistička pristojba je uključena u cijenu. Račun se izdaje u 2 primjerka (jedan primjerak za gosta, drugi za iznajmljivača) i nije ga potrebno fiskalizirati.

6. EVIDENCIJA PROMETA

Za izdane račune potrebno je voditi Evidenciju prometa, kronološkim redom prema datumu izdavanja računa. Evidenciju prometa moguće je voditi pomoću knjige Evidencije o prometu, EP obrasca ili sustava eVisitor (rubrika Financije, pod rubrika Promet) prema izdanim računima, a u obrazac TZ2 unosi se ukupan promet prema navedenoj evidenciji.

7. OBRAZAC ZA PRIGOVOR

Iznajmljivači su dužni gostima omogućiti da uputi prigovor na pruženu uslugu. Na vidno mjesto u objektu potrebno je istaknuti adresu elektroničke pošte na koju gost može poslati primjedbu, ili obavijest o načinu podnošenja prigovora uložiti u knjigu dobrodošlice gostiju ili mapu s obavijestima u svakoj smještajnoj jedinici. Iznajmljivač mora odgovoriti na Prigovor gosta u roku od 15 dana.

8. KUĆNI RED

Kućni red predstavlja niz pravila kojih se moraju pridržavati gosti tijekom boravka u smještajnim jedinicama, kako bi se osigurao mir za preostale goste, stanare i susjede. Potrebno ga je postaviti na vidljivo mjesto i goste upozoriti na navedena pravila, kako ne bi došlo do nepotrebnih neugodnih situacija.

9. KUTIJA PRVE POMOĆI

Sredstva za pružanje prve pomoći moraju biti osigurana na dostupnom mjestu u objektu.

10. EVAKUACIJSKI PLAN

Evakuacijski plan potrebno je istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici. Evakuacijski plan mora osim izgleda prostora iz ptičje perspektive sadržavati strelice, koje označavaju smjer evakuacije.

11. NORMATIVI NAMIRNICA, PIĆA I NAPITAKA

Iznajmljivači su dužni utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu.

12. ZABRANA POSLUŽIVANJA ALKOHOLA

Naljepnica kojom se zabranjuje posluživanje alkohola maloljetnicima potrebna je samo za iznajmljivače koji nude uslugu posluživanja hrane i pića.

13. ISPITIVANJE KVALITETE BAZENSKE VODE

Sukladno članku 1. Pravilnika o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima bazenskih kupališta te o zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda (NN 59/20 i NN 89/22) i članku 10. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18 i 47/20), **privatni iznajmljivači smještajnih kapaciteta imaju obvezu ispitivanja kvalitete bazenske vode bazena koji se nalaze u sklopu privatnih objekata za iznajmljivanje te se smatraju bazenima za javnu uporabu.**

Navedeni Pravilnik odnosi se i na hidromasažne kade i whirlpool bazene u objektima, ukoliko se voda u njima ne mijenja svakodnevno.

Više informacija moguće je dobiti u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo PGŽ, pozivom na broj telefona: 051 554 548 ili putem e-maila: edukacija@zzjzpgz.hr.

Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač ne smije koristiti oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja nije utvrđena rješenjem nadležnog ureda.

Ogledni primjerak cjenika, računa, kućnog reda, obrasca evidencije prometa, evakuacijskog plana, obrasca za način podnošenja prigovora možete pronaći na [poveznici](#).

FINANCIJSKE OBVEZE IZNAJMLJIVAČA

Financijske obveze iznajmljivača plaćaju se u paušalnom iznosu te ne ovise o popunjenosti kapaciteta. Iznajmljivači moraju voditi računa o dospijecima podmirenja obaveza.

1. TURISTIČKA PRISTOJBA

Sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20 i 52/20), **turistička pristojba** plaća se u paušalnom iznosu za osnovne i pomoćne krevete. **Pomoćni kreveti** se upisuju u eVisitor i smiju se koristiti samo ako su navedeni u **izreci** rješenja. Ukoliko se pomoćni kreveti planiraju koristiti, i kao takvi oglašavati, moraju se prikazati i u Rješenju o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Na području Grada Crikvenice turistička pristojba iznosi **46,45 Eura/krevetu**.

Važno: Godišnji paušal turističke pristojbe plaća se godišnje te stoga postoji obveza plaćanja cijelog iznosa paušala bez obzira na period u kojem je registriran ili objavljen kapacitet u kojem se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu (**isti obračun za objekt koji posluje 1 dan ili 12 mjeseci**).

Turistička pristojba plaća se jednokratno ili obročno. Rok dospijeca ovisi o načinu plaćanja.

- **Jednokratna uplata, do 31.7.** tekuće godine ili
- **Obročna uplata,**
 - > **prva rata do 31.7.,**
 - > **druga do 31.8. i**
 - > **treća do 30.9.** tekuće godine.

Uplatnicu je moguće preuzeti direktno iz sustava eVisitor (rubrika Financije, pod rubrikom: Uplatnica) ili direktno u Turističko-informativnom centru.

Podaci za uplatu:

- IBAN: **HR7110010051705304743**
- Model: **HR67**
- Poziv na broj: **OIB iznajmljivača**
- Primatelj: **Turistička pristojba Crikvenica**
- Opis plaćanja: **Turistička pristojba za 2023.**

*Iznos turističke pristojbe ne ovisi o popunjenosti kapaciteta.

2. TURISTIČKA ČLANARINA

Sukladno Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19 i 144/20), **turistička članarina** plaća se u godišnjem paušalnom iznosu, određenom u PRAVILNIKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU ČLANARINE ZA OSOBE KOJE PRUŽAJU UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU I NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU I O OBRASCIMA TZ ZA PLAĆANJE ČLANARINE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI (NN 148/2022).

Godišnji paušalni iznos članarine je umnožak broja kreveta u smještajnom objektu u **prethodnoj godini** i iznosa članarine za svaki krevet. Broj kreveta određuje se prema podacima iz sustava eVisitor, utvrđenim u zaprimljenom Rješenju o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

*NOVI IZNAJMLIVAČI

godišnji paušalni iznos članarine, za osobe koje su rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu prvi put ishodile u tekućoj godini, umnožak je najvećeg broja kreveta u sobi, apartmanu ili kući za odmor, utvrđenih rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu. Iznimno od ostalih, novi iznajmljivači su dužni platiti turističku članarinu do 31.12.

Turistička članarina iznosi **5,97 eura po glavnom krevetu i 50% po pomoćnom krevetu (2,99 eura)**.

Godišnji paušalni iznos članarine potrebno je podmiriti jednokratno ili obročno, s rokovima dospijea:

- **Jednokratno, do 31.7. tekuće godine** ili
- **Obročno** s rokovima dospijea **31.7., 31.8. i 30.9. tekuće godine**.

Uplatnicu za turističku članarinu možete preuzeti u sustavu eVisitor - Financije - Uplatnice za turističku članarinu.

Primjer izračuna:

Broj glavnih kreveta: 4

Broj pomoćnih kreveta: 1

Izračun: 4 kreveta x 5,97 eura + 1 krevet x 2,99 eura

Iznos za uplatu: 26,87 eura (jednokratno ili na 3 rate).

Podaci za uplatu članarine:

- IBAN: **HR8710010051705327153**
- Model: **HR 67**
- Poziv na broj: **OIB iznajmljivača**
- Primalelj: **Turistička članarina Crikvenica**
- Opis plaćanja: **Članarina za 2023. godinu**

Stanje financijske kartice po osnovi turističke članarine iznajmljivači mogu provjeriti na način da kontaktiraju nadležnu Poreznu upravu ili mogu provjeriti stanje u sustavu ePorezna.

OBRAZAC TZ-2

Iznajmljivači su dužni podnijeti TZ-2 obrazac nadležnoj ispostavi Porezne uprave, **najkasnije do 15. siječnja** tekuće godine za tekuću godinu (npr. obrazac je potrebno predati do 15. siječnja 2023. godine za članarinu za 2023. godinu).

***NOVI IZNAJMLJIVAČI:** Iznajmljivači koji su s pružanjem ugostiteljskih usluga započeli u tekućoj godini, moraju **obrazac TZ-2 ispuniti i dostaviti Poreznoj upravi** u roku od **15 dana od izvršnosti rješenja**.

Obrazac TZ-2 mora uz obračun članarine obavezno sadržavati podatak o ukupnim primicima iz evidencije prometa (iz prethodne godine).

TZ-2 obrazac predaje se u nadležnu Ispostavu Porezne uprave prema mjestu prebivališta obveznika tj. iznajmljivača. Mogućnosti podnošenja obrasca su sljedeće:

- **direktno u uredu nadležne Porezne uprave ili poštom** (Adresa za obveznike s područja Grada Crikvenice: Porezna uprava, Područni ured Rijeka, Ispostava Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica)
- putem sustava **ePorezna** ili
- e-mailom: crikvenica_pis@porezna-uprava.hr

TZ2 obrazac nalazi se na [poveznici](#).

3. POREZ I PRIREZ

Od 1.1.2020. godine, paušalni porez na dohodak plaća se **prema mjestu nekretnine** (u kojem se iznajmljuje smještaj). Slijedom navedenog, uplatni računi su računi lokalne jedinice gdje se nekretnina odnosno smještajna jedinica nalazi. Porezna uprava poslat će Vam porezno rješenje s podacima o plaćanju. Paušalni porez plaća se **kvartalno** temeljem Rješenja kojeg izdaje Porezna uprava.

Na temelju članka 57. stavak 1. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16. i 106/18.), članka 2. stavak 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranje smještaja u turizmu ("Narodne novine" broj 1/19.) te članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/09., 34/09. - ispravak, 07/13. i „Službene novine Grada Crikvenice“ br. 42/18.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2019. godine, donijelo je **Odluku o paušalnom porezu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad Crikvenicu**, kojom se utvrđuje visina paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Crikvenice po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj. Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke za naselje Crikvenica, Dramalj, Jadranovo i Selce, odnosno za sva naselja na području Grada Crikvenice određuje se u iznosu od **45,79 eura po krevetu + prerez (10% Grad Crikvenica)**. Visina paušalnog poreza iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se od 01.01.2020. godine od kada se prestaje primjenjivati Odluka o paušalnom porezu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad Crikvenicu (Službene novine Grada Crikvenice broj 57/19.).

Visina paušalnog poreza obračunava se isključivo po broju glavnih kreveta u domaćinstvu, pomoćni kreveti ne dolaze u obračun. **Na paušal ne utječe popunjenost smještaja.**

4. PDV NA USLUGE POSREDOVANJA INOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE

Ako iznajmljivači koriste usluge stranih posrednika i agencija, koje imaju sjedište u drugim državama članicama EU, moraju sami obračunati i plaćati PDV na usluge **do 20. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec**. Iznajmljivač je dužan stranoj agenciji dostaviti PDV identifikacijski broj, a strana agencija će mu ispostaviti račun za proviziju bez obračunatog PDV-a.

Primjer: Ako poslužete s portalima kao što su Booking.com ili Airbnb, na iznos njihove provizije potrebno je obračunati PDV na proviziju po stopi od 25% i nadležnoj Poreznoj upravi podnijeti Obrazac PDV i Obrazac PDV-S. Obrasci se mogu dostaviti putem sustava **ePorezna**.

Osim dostave putem sustava ePorezna postoji i mogućnost da FINA pruži iznajmljivačima uslugu plaćanja PDV-a kojeg su obvezni podmiriti temeljem korištenja usluga posredovanja stranih agencija i portala (posredničke provizije, oglašavanje i slično). Ove nove usluge uključuju izradu i slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna te slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna.

Usluga Fine omogućuje da iznajmljivač paušalist pribavi porezni broj u najbližem uredu Porezne uprave i potpiše punomoć u najbližoj poslovnici FINA-e, a potom jednom mjesečno donese (ne mora niti osobno) ispostavljene fakture inozemnih posrednika i uplati pripadajući PDV. Sve ostale administrativne radnje, od obračuna PDV-a do slanja obrazaca u sustav ePorezna, obavlja FINA, uz manju naknadu.

Za dodatne informacije po pitanju **OBRAČUNA i PLAĆANJA PDV-a NA PROVIZIJU potrebno je KONTAKTIRATI NADLEŽNU ISPOSTAVU POREZNE UPRAVE!**

ŠTO IZNAJMLJIVAČI NE MORAJU IMATI

1. **Vatrogasni aparat** - Privatni iznajmljivači nisu obavezni posjedovati vatrogasni aparat (no, preporučljivo ga je imati u objektu).
2. **Pečat** - privatni iznajmljivači, pružatelji ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, za razliku od pravnih osoba (tvrtke ili obrti), po Zakonu nisu dužni imati pečat, ali ga mogu imati ukoliko to žele.
3. Sektor za normativne poslove Ministarstva turizma i sporta potvrdio je da **naljepnice** kojima se zabranjuje usluživanje alkohola maloljetnicima onima koji nemaju uslugu posluživanja hrane i pića nisu potrebne.
4. Pravilnikom o izmjeni Pravilnika **o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju** brisane su odredbe, koje iznajmljivače obvezuju pribavljanja energetskog certifikata za objekte u kojima se pruža ugostiteljska usluga smještaja.
5. **Liječničku potvrdu**.

TURISTIČKA INSPEKCIJA

S ciljem sprečavanja neregularnosti prilikom obavljanja ugostiteljske djelatnosti i pružanja ugostiteljskih usluga te neregistriranog obavljanja ugostiteljske djelatnosti ili pružanja ugostiteljskih usluga (poput npr. iznajmljivanja smještajnih kapaciteta „na crno“), sve uočene nepravilnosti mogu se prijaviti **Turističkoj inspekciji** koja djeluje pri Državnom inspektoratu te obavlja inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju ugostiteljske usluge i/ili pružaju usluge u turizmu:

- način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu
- neregistrirano obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili neregistrirano pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu
- prijava i odjava boravka turista
- obračun, naplata i uplata turističke pristojbe
- obavljanje i drugih inspeksijskih poslova sukladno posebnom zakonu

Sve podneske koji se odnose na djelovanje turističkih inspektora moguće je dostaviti direktno ili anonimno prijaviti:

- elektroničkom poštom na e-mail: pisarnica.purijeka@dirh.hr
- poštom na adresu: Državni inspektorat, Područni ured Rijeka, Turistička inspekcija, Osječka 50, 51000 Rijeka, Tel: 051/444 750.
- putem anonimnog [obrasca](#) za podnošenje prijave

Kako bi turistički inspektori mogli učinkovitije obaviti inspeksijski nadzor po prijavi, prijava mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- ime i prezime te adresu stanovanja podnositelja prijave
- osnovne podatke o ugostiteljskom i/ili turističkom objektu/subjektu na čije se nezakonitosti u radu ukazuje (naziv/ime i prezime, adresa objekta/subjekta)
- činjenični opis nezakonitosti koja se prijavljuje.

Aktualne zakone koji reguliraju područje turističko – ugostiteljske djelatnosti s naglaskom na Zakon o pružanju usluga u turizmu i Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, moguće je pronaći putem [poveznice](#).

POGODNOSTI ZA IZNAJMLJIVAČE NA PODRUČJU TZG CRIKVENICE

BESPLATNA DIREKTNA KOMUNIKACIJA IZNAJMLJIVAČA I TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA CRIKVENICE
DOSTAVITE NAM KONTAKTE, ČITAJTE NAŠE NEWSLETTERE I UKLJUČITE SE U VIBER ZAJEDNICE ZA IZNAJMLJIVAČE

Za vaše poslovanje je od izuzetnog značaja da budete pravovremeno obaviješteni o svim promjenama i trendovima. U cilju što direktnije komunikacije, ukoliko još niste, ljubazno vas **molimo da nam omogućite direktnu komunikaciju i to:**

- **PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE (e-mail)** – molimo da nam dostavite vaše kontakt podatke: **Ime i prezime, telefonski broj, e-mail adresu na prijava@tzg-crikvenice.hr** kako bismo u budućnosti sve informacije vezane za poslovanje i pogodnosti iznajmljivača mogli dostaviti u što kraćem vremenskom periodu. Slanjem osobnih podataka na navedenu e-mail adresu pristajete na uvjete Uredbe (EU) vezano uz obradu osobnih podataka čiji je sadržaj u potpunosti dostupan na www.rivieracrikvenica.com/privola.
- **VIBER ZAJEDNICA ZA IZNAJMLJIVAČE** s područja Rivijere Crikvenica. Zajednica je namijenjena isključivo iznajmljivačima u svrhu bržeg, direktnijeg i pravovremenog pružanja informacija o novostima, aktivnostima i pogodnostima.

[Poveznica](#) za direktni pristup **Viber zajednici za iznajmljivače**.



- Uključite se i u praćenje posebne **VIBER ZAJEDNICE ZA DOGAĐANJA** kako biste u svakom trenutku raspolagali informacijama o događanjima na Rivijeri Crikvenica, a koje možete preporučiti svojim gostima.

[Poveznica](#) za direktni pristup **Viber zajednici Događanja – Grad Crikvenica**.



DRUŠTVENE MREŽE I KANALI TZG CRIKVENICE

Pratite naše društvene mreže, dijelite informacije, preuzmite ili dijelite promotivne videe sa You tube kanala i sl.

- **Facebook** (@rivieracrikvenica)
- **Instagram** (crikvenica_croatia)
- **You tube** (Crikvenica Riviera)

WWW.RIVIERACRIKVENICA.COM – službena web stranica TZG Crikvenice - informirajte se o kompletnoj turističkoj ponudi našeg područja. Na web stranici možete pronaći sve potrebne informacije o tome što gosti mogu raditi, koja događanja mogu posjetiti, novostima u destinaciji, web kamerama, a dostupni su i svi promotivni materijali u digitalnom obliku u odjeljku pod nazivom multimedija.

Za iznajmljivače se na web stranici nudi i poseban **Kutak za iznajmljivače** sa svim potrebnim informacijama, uputama i pogodnostima: www.rivieracrikvenica.com/croatia/kutak-iznajmljivace.

Zajedničkim djelovanjem možemo postići još bolje rezultate i povećati kvalitetu turističke ponude Rivijere Crikvenica stoga vas podsjećamo na brojne aktivnosti i projekte koje smo pripremili kao podršku turističkoj industriji:

MARKETINŠKE AKTIVNOSTI IZNAJMLJIVAČA

Pozivamo vas da se prijavite na Javni poziv za prijavu programa financiranja marketinških aktivnosti iznajmljivača u okviru programa rada TZG Crikvenice za 2023. godinu. Sufinancirat će se ulaganja u marketinške aktivnosti do maksimalnog iznosa od 270,00 EUR-a po iznajmljivaču, a do najviše 50% ukupnih troškova ulaganja i to za sljedeće aktivnosti: dizajn interijera, fotografiranje interijera i eksterijera smještajnih objekata, izrada video zapisa interijera i eksterijera smještajnih objekata, nabava softvera za vođenje obiteljskog smještaja (channel manager), izrada promidžbenih materijala (prospekti, letci, posjetnice i dr.). Cilj je podignuti kvalitetu prezentacije i promocije objekata u obiteljskom smještaju.

KARTICA ZA IZNAJMLJIVAČE

TZG Crikvenice pokrenula je projekt pod nazivom Kartica za iznajmljivače. Ova kartica privatnim iznajmljivačima, kod gospodarskih partnera koji su se uključili u projekt, omogućuje korištenje raznih pogodnosti i popusta na proizvode i usluge pri uređenju i opremanju svojih smještajnih kapaciteta te pripremanju objekata za turističku sezonu. Cilj projekta je povezivanje lokalnih gospodarstvenika i privatnih iznajmljivača koji će rezultirati povećanjem potrošnje u lokalnom gospodarstvu. Karticu mogu preuzeti registrirani privatni iznajmljivači koji su evidentirani u sustavu eVisitor i koji nemaju nepodmirenih obveza prema TZG Crikvenice.

mVisitor - PRIJAVITE TURISTE BESPLATNO U 10 SEKUNDI

Turistička zajednica Grada Crikvenice svim iznajmljivačima s područja Grada Crikvenice omogućila je brz i jednostavan način prijave turista kroz potpuno besplatnu aplikaciju mVisitor.

Ovo inovativno rješenje tvrtke Intersoft Technologies d.o.o. omogućuje prijavu turista u samo nekoliko klikova na mobitelu jednostavnim skeniranjem osobnog dokumenta. Aplikacija mVisitor u potpunosti je usklađena s platformom eVisitor i sama će automatski pohranjivati podatke unutar sustava, a bitno je spomenuti i činjenicu da za korištenje mVisitora nije potrebna TAN tablica prilikom prijave u aplikaciju.

Brz proces prijave turista, bez ručnog upisivanja podataka razlozi su zbog kojeg će, vjerujemo, mnogi iznajmljivači vrlo rado koristiti ovu aplikaciju i na taj način uvelike olakšati proces prijave turista ove sezone.

Za korištenje aplikacije mVisitor potrebno ju je preuzeti i instalirati na svoj mobilni uređaj putem Google Play Store-a ili Apple Store-a te se prijaviti u sustav važećim pristupnim podacima za eVisitor (OIB iznajmljivača i lozinka eVisitora).

BESPLATNO OGLAŠAVANJE

Iznajmljivačima se nudi mogućnost besplatnog oglašavanja objekata u domaćinstvu na web stranici TZG Crikvenice s ciljem bolje prezentacije i popunjenosti objekata. Zahtjev za objavu vašeg smještajnog kapaciteta podnosite osobno putem web stranice www.rivieracrikvenica.com, a postupak prijave traje nekoliko minuta.

BESPLATNI PROMOTIVNI MATERIJALI

Iznajmljivači se pozivaju na preuzimanje promotivnih materijala destinacije kako bi upotpunili ponudu u svojim objektima i omogućili dodatnu prezentaciju destinacije gostima. Materijale možete preuzeti u TIC-u Crikvenica. Iznajmljivačima su na raspolaganju materijali na više stranih jezika poput: informatora, planova/karti grada,

brošura, letaka, programa događanja, biciklističkih i planinarskih karata i dr., a svi se materijali mogu preuzeti i u digitalnom obliku na web stranici.

ČASOPIS „APARTMAN PLUS“

TZG Crikvenice je i u ovoj godini svim registriranim iznajmljivačima na području Rivijere Crikvenica omogućila besplatnu online pretplatu na vrlo popularan časopis Apartman Plus - specijalizirani časopis za pružatelje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu, u kojem se mogu naći brojne korisne informacije. Pristupni podatci iznajmljivačima su dostavljeni e-mailom, a ukoliko iste niste dobili, zahtjev za pristupnim podacima dostavite na prijava@tzg-crikvenice.hr.

KVARNER FAMILY

Primorsko-goranska županija pokrenula je projekt oznake kvalitete *Kvarner Family*, koji provodi Turistička zajednica Kvarnera u suradnji s lokalnim turističkim zajednicama. Riječ je o sustavu standarda i mjerila kojima se želi stvoriti nova osnova za povezivanje iznajmljivača tj. nositelja obiteljskog smještaja.

Kvarner Family nadopuna je postojećem sustavu kategorizacije s ciljem povećanja konkurentnosti i razine kvalitete obiteljskog smještaja kao što su to sobe, apartmani, kampovi i kuće za odmor.

Pružatelji ugostiteljskih usluga u domaćinstvu mogu sudjelovati u programu Kvarner Family. Sve informacije o sudjelovanju u programu možete pronaći na mrežnoj stranici TZ Kvarnera.

VAŽNI KONTAKTI:

Turistička zajednica Grada Crikvenice

Trg Stjepana Radića 1c, 51 260 Crikvenica
tel: + 385 51 784-101
e-mail: info@tzg-crikvenice.hr
www.rivieracrikvenica.com

Turističko-informativni centar Crikvenica

Trg Stjepana Radića 1c, 51260 Crikvenica
tel: +385 51 241 051
e-mail: info@tzg-crikvenice.hr
www.rivieracrikvenica.com

Turističko-informativni centar Dramalj

Gajevo šetalište 48, 51265 Dramalj
tel: +385 51 786 363
e-mail: info@tzg-crikvenice.hr
www.rivieracrikvenica.com

Turističko-informativni centar Jadranovo

Ivani bb, 51264 Jadranovo
tel: +385 51 246 160
e-mail: info@tzg-crikvenice.hr
www.rivieracrikvenica.com

Turističko-informativni centar Selce

Šetalište Ivana Jeličića 1, 51266 Selce
tel: +385 51 765 165
e-mail: info@tzg-crikvenice.hr
www.rivieracrikvenica.com

Porezna uprava - Područni ured Rijeka

ISPOSTAVA CRIKVENICA

Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica
tel: + 385 51 310 416
fax: + 385 51 784 603
www.porezna-uprava.hr

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

Odsjek za gospodarstvo i turizam - ispostava Crikvenica

Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica
tel: +385 51 354 687, +385 51 354 688
e-mail: gospodarstvo.crikvenica@pgz.hr
www.pgz.hr

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske
Primorsko - goranska županija

Policijska postaja Crikvenica

Kralja Tomislava 85a, 51260 Crikvenica
tel: + 385 51 241 233, 439 010, 439 039
fax:+ 385 51 439 020
www.mup.hr

Služba turističke inspekcije - Područni ured Rijeka

Ispostava - Crikvenica

Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica
tel. +385 51 444 750